附件2：

2021年硕士研究生复试录取工作督查记录表

**学院（系、所）名称：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 复试专业名称 | 　 | 学科点招生导师数 |  |
| 学科点复试小组人数 |  |
| 资格审查时间 |  | 心理测试时间 |  |
| 笔试时间 | 　 | 地点 |  |
| 面试时间 | 　 | 地点 |  | 拟录取公示时间 | 　 |
| 1.复试准备工作 | 笔试、面试试题命制、管理是否严格保密，并由专人审核、保管？ |  |
| 是否进行了面试网络测试，指导考生安装并调试远程复试软件？ |  |
| 是否对参加面试的导师进行了复试工作培训？ |  |
| 是否制定了复试期间突发事件应急处置预案？是否准备了备用复试场？ |  |
| 2.资格审查 | 是否按“资格审查登记表”中各项要求执行？资格审查材料是否留存？  | 　 |
| 是否对所有面试的考生均进行了资格审查？ |  |
| 3.复试程序 | 是否公开？(招生计划公开、录取办法公开、**复试考生名单公开、拟录取信息公示与公开**) | 　 |
| 是否严格按照复试安排程序进行复试？ |  |
| 4.笔试 | 专业综合笔试时间是否为40分钟？ | 　 |
| 5.面试  | 每位考生面试时间是否不少于20分钟？ | 　 |
| 6.录取 | 录取成绩是否按：复试成绩（满分500）=复试笔试成绩（满分100）×1.0+复试面试成绩（满分100）×4.0；总成绩(满分500)=初试总分×0.6+复试成绩×0.4计算？ | 　 |
| 是否按录取成绩由高到低依次录取？录取的考生是否面试成绩均不低于60分？ |  |
| 7.复试录取材料 | 录音录相材料，资格审查、评分记录、考生做答等材料是上交学院（系、所）研究生负责科室？ |  |
| **督导检查的其他意见和建议** | 　 |
| 监督人员签名： 2021年 月 日 |
| 复试小组组长签字：  2021年 月 日 |
| 学院（系、所）负责人签字：2021年 月 日 |
| 说明： 1.请按具体复试具体时间、地点以进行督查，具体可联系相应联络员。2.督查的学院（系、所）学科专业全程督查。3.督查人员每检查一学科专业填一份记录，**并于检查结束后一周内**将所有检查的学科专业记录交研究生院质量评估与监督处。 |